

STAGEREGLEMENT

FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN EN ARCHITECTUUR

2022 - 2023

General remark

An English translation is available as a service to the foreign language speaking students and staff of Ghent University. The English translation is provided "as is". No warranty of any kind, either expressed or implied, is made as to the accuracy, correctness, or reliability of the translation. Discrepancies or differences created in the translation are not binding and have no legal effect for compliance or enforcement purposes. If any questions arise related to the accuracy of the information contained in this translation, please refer to the official Dutch version that was approved by the Faculty Board.

De Faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur biedt studenten in haar verschillende opleidingen de mogelijkheid tot het uitvoeren van een stage in een bedrijf of externe organisatie of binnen een onderzoeksomgeving. Stages kunnen steeds vrijwillig worden uitgevoerd, maar worden doorgaans opgenomen als keuzevak in het opleidingsprogramma van de student:

Opleidingen ingenieurswetenschappen en architectuur:

- Bedrijfsstage ingenieurswetenschappen en architectuur (6 ECTS, alle opleidingen)
- Onderzoeksstage (3 of 6 ECTS, **sommige** opleidingen)

Opleidingen industriële wetenschappen:

- Bedrijfsstage industriële wetenschappen (3 of 6 ECTS, **sommige** opleidingen)
- Onderzoeksstage (3 of 6 ECTS, **sommige** opleidingen)

Het is de verantwoordelijkheid van de student om na te gaan welke stage kan worden opgenomen in het curriculum binnen de opleiding en of de betrokken opleiding een beperking oplegt aan het maximaal aantal ECTS dat via de stage kan worden opgenomen in het curriculum (zie studiekiezer UGent).

De student wordt op de stageplek begeleid door de stagementor. De wetenschappelijke promotor, verbonden aan de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur, staat in voor de begeleiding van de student vanuit de UGent en (samen met de stagementor) de beoordeling van de stage. De voorzitter van de stagecommissie overziet het administratieve proces.

De verschillende types stages volgen grotendeels eenzelfde administratieve procedure. Waar verschillen bestaan worden deze geëxpliciteerd in dit document. Voor alle stages (inclusief vrijwillige stages) wordt de procedure ondersteund door de webapplicatie Plato (plato.ea.ugent.be).

1 KENMERKEN VAN DE VERSCHILLENDE TYPES STAGE

1.1 Bedrijfsstage ingenieurswetenschappen en architectuur (6 ECTS)

- Opleidingen ingenieurswetenschappen en architectuur.
- Duur: 6 ECTS = **minimum 200 uur (5 weken x 5 dagen x 8u = 200u)** indien de stage wordt opgenomen in het curriculum.
- De tijdsbesteding en stage-activiteiten worden tijdens de stage gedocumenteerd via een beknopt logboek. Schrijven van het eindverslag kan voor maximaal 20u deel uitmaken van de 200 uur.
- De stage is praktijk- en/of ervaringsgericht en vindt plaats extern aan de UGent in een bedrijf of bij een organisatie (bvb. ngo) die geen onderzoeksinstelling is.
- De stage-opdracht moet inhoudelijk van een voldoende hoog niveau zijn, aansluiten bij de activiteiten van een burgerlijk ingenieur binnen de organisatie en bijdragen tot het verwerven van de beoogde eindcompetenties zoals gespecificeerd in de studiefiche. Het is de promotor die hierover oordeelt. De stage-opdracht kan wetenschappelijk-technisch georiënteerd zijn, maar kan evenzeer een strategische en/of bedrijfseconomische dimensie hebben.
- De student moet voldoende vergevorderd zijn in de opleiding ingenieurswetenschappen en architectuur teneinde de nodige maturiteit te bezitten om de stage-opdracht met succes te kunnen uitvoeren binnen een team. Een stage wordt dan ook bij voorkeur uitgevoerd in de zomervakantie voorafgaand aan de eerste of tweede master of tijdens de eerste en de tweede master.
- De stage vindt plaats in binnen- of buitenland. Indien de stage plaats vindt in het buitenland is een bijkomende registratie, een uitwisselingsaanvraag, in Oasis nodig.
- Standaard wordt de stage uitgevoerd tijdens de zomermaanden, maar de stage kan ook (deels) daarbuiten worden uitgevoerd. De stage wordt bij voorkeur uitgevoerd binnen één aaneengesloten periode, maar ze kan ook in meerdere blokken worden gerealiseerd.
- De bedrijfsstage vindt fysiek plaats op de werkvloer, tenzij telewerken de norm is binnen het bedrijf, of bedrijven hiertoe worden gedwongen door tijdelijke omstandigheden. Het logboek verschaft duidelijkheid omtrent de precieze modaliteiten van de stage en de contacten met de stagementor en het bedrijf.
- Resultaten behaald binnen de stage of onderdelen van het stageverslag kunnen niet gebruikt worden als onderdeel van de masterproef van de student. De student ondertekent een verklaring op eer dat dit niet het geval is.

1.2 Bedrijfsstage industriële wetenschappen (3 of 6 ECTS)

- Opleidingen industriële wetenschappen
- Duur:
 - 3 ECTS = **minimum 120 uur (3 weken x 5 dagen x 8u = 120u)**
 - 6 ECTS = **minimum 200 uur (5 weken x 5 dagen x 8u = 200u)**
- De tijdsbesteding en stage-activiteiten worden tijdens de stage gedocumenteerd via een beknopt logboek; het eindverslag omvat een synthese (zie verder). Rapportering kan voor maximaal 10u deel uitmaken van de 120/200 uur.
- De stage is praktijk- en/of ervaringsgericht zijn en vindt plaats extern aan de UGent in een bedrijf of bij een organisatie (bvb. ngo) die geen onderzoeksinstelling is.

- De stage-opdracht moet inhoudelijk van een voldoende hoog niveau zijn, aansluiten bij de activiteiten van een industrieel ingenieur binnen de organisatie en bijdragen tot het verwerven van de beoogde eindcompetenties zoals gespecificeerd in de studiefiche. Het is de promotor die hierover oordeelt.
- De student moet voldoende vergevorderd zijn in de opleiding industriële wetenschappen teneinde de nodige maturiteit te bezitten om de stage-opdracht met succes te kunnen uitvoeren binnen een team. Een stage wordt dan ook uitgevoerd in de zomervakantie voorafgaand aan of in combinatie met de laatste master.
- De stage vindt plaats in binnen- of buitenland. Indien de stage plaats vindt in het buitenland is een bijkomende registratie, uitwisselingsaanvraag, in Oasis nodig.
- Standaard wordt de stage uitgevoerd tijdens de zomermaanden, maar de stage kan ook (deels) daarbuiten worden uitgevoerd. De stage wordt bij voorkeur uitgevoerd binnen één aaneengesloten periode, maar ze kan ook in meerdere blokken worden gerealiseerd.
- De bedrijfsstage vindt fysiek plaats op de werkvloer, tenzij telewerken de norm is binnen het bedrijf, of bedrijven hiertoe worden gedwongen door tijdelijke omstandigheden. Het logboek verschaft duidelijkheid omtrent de precieze modaliteiten van de stage en de contacten met de stagementor en het bedrijf.
- Resultaten behaald binnen de stage of onderdelen van het stageverslag kunnen niet gebruikt worden als onderdeel van de masterproef van de student. De student ondertekent een verklaring op eer dat dit niet het geval is.

1.3 Onderzoeksstage (3 of 6 ECTS)

- Sommige opleidingen in de ingenieurswetenschappen en architectuur of industriële wetenschappen.
- Duur:
 - 3 ECTS = **minimum 120 uur (3 weken x 5 dagen x 8u = 120u)**
 - 6 ECTS = **minimum 200 uur (5 weken x 5 dagen x 8u = 200u)**
- De tijdsbesteding en stage-activiteiten worden tijdens de stage gedocumenteerd via een beknopt logboek. Schrijven van het wetenschappelijk eindrapport kan voor maximaal 20u deel uitmaken van de 120/200 uur.
- Bij voorkeur in een onderzoeksinstelling buiten de eigen universiteit, maar onderzoeksstages binnen de eigen universiteit zijn mogelijk. Een onderzoeksstage binnen de eigen universiteit is steeds onbezoldigd.
- De stage vindt plaats in binnen- of buitenland. Indien de stage plaats vindt in het buitenland is een bijkomende registratie, uitwisselingsaanvraag, in Oasis nodig.
- Standaard wordt de stage uitgevoerd tijdens de zomermaanden, maar de stage kan ook (deels) daarbuiten worden uitgevoerd. De stage wordt bij voorkeur uitgevoerd binnen één aaneengesloten periode, maar ze kan ook in meerdere blokken worden gerealiseerd.
- Een onderzoeksstage dient in de regel gericht te zijn op het actief verwerven van nieuwe vaardigheden, technieken, of het beantwoorden van een specifieke onderzoeksvraag gebaseerd op (eigen) data. Literatuuronderzoek kan beperkt (max 20%) deel uitmaken van de opdracht. Uitzonderingen (bvb. stages in het vakgebied van de architectuurgeschiedenis of architectuurtheorie) worden individueel gemotiveerd en ter goedkeuring voorgelegd aan de stagecommissie en de betrokken opleidingscommissie.
- De student moet voldoende vergevorderd zijn in de opleiding teneinde de nodige maturiteit te bezitten om de stage-opdracht met succes te kunnen uitvoeren. Een onderzoeksstage wordt dan

ook bij voorkeur uitgevoerd in de zomervakantie voorafgaand aan de eerste master of tijdens de eerste en de tweede master.

- De stage vindt fysiek plaats in de onderzoeksgroep of -instelling. Een onderzoeksstage kan niet worden uitgevoerd via telewerken.
- Het opnemen van een onderzoeksstage is geen verworven recht voor de student. Onderzoeksgroepen kunnen op geen enkele manier verplicht worden om een onderzoeksstage aan te bieden. Toegang tot een onderzoeksstage kan worden verleend door de betrokken onderzoeksgroep of -instelling na beoordeling van de vraag van de student en in acht name van bvb. motivatie, excellentie, logistieke mogelijkheden om de stage te kunnen begeleiden,
- Resultaten behaald binnen de onderzoeksstage of onderdelen van het stageverslag kunnen niet gebruikt worden als onderdeel van de masterproef van de student. De student ondertekent een verklaring op eer dat dit niet het geval is.

2 WANNEER OP STAGE

Ongeacht het type vindt de stage in de regel plaats tijdens de zomervakantie van kalenderjaar xxxx om te worden opgenomen in het curriculum in academiejaar xxxx – xxxx + 1, maar de stage kan ook (deels) daarbuiten worden uitgevoerd. De stage wordt bij voorkeur uitgevoerd binnen één aaneengesloten periode, maar ze kan ook in meerdere blokken worden gerealiseerd.

3 PROCEDURE EN TIJDSLIJN

VOOR DE STAGE	
Vinden stageplaats	<i>Advies: op tijd starten (december-april voor zomerstages)</i>
Zoeken wetenschappelijke promotor	<i>Advies: op tijd starten (december-april voor zomerstages)</i>
Opladen stagecontract op Plato, ondertekend door alle partijen (student, bedrijf, promotor).	<i>Advies: 2-3 maanden voor start stage (april-mei voor zomerstages)</i>
Indien buitenlandse stage: aanmelden in Oasis (uitwisselingsaanvraag)	Deadline: vóór de eerste maandag in de maand voorafgaand aan de stage
Voltooiën administratie in Plato, met o.a. gegevens van het bedrijf, gegevens van de stagementor (in het bijzonder de naam en het e-mailadres), inhoud van de stage en opladen van essentiële documenten (stagecontract, risicoanalyse, eventuele werkpostfiche en gezondheidsbewijs). De stagecommissie keurt de stage pas goed nadat het dossier volledig is.	Deadline: 2 weken voor aanvang stage, uiterlijk 11 juli voor stages die aanvangen in juli of augustus.

TIJDENS DE STAGE	
Uitvoeren stage en bijhouden logboek	Logboek wordt opgeladen als PDF op Plato
NA DE STAGE	
Indienen logboek via Plato.	Deadline: 1 week na beëindigen stage
Indienen stageverslag via Plato*. Voor onderzoeksstages wordt ook een verklaring op eer ingediend (zie 3.5. In te leveren documenten).	Deadline: 2 maand na beëindigen stage en uiterlijk op 1 juni*
Beoordeling van de stage door de stagementor	<i>Advies: binnen een week na opladen van het stageverslag</i>
Beoordeling van de stage door de wetenschappelijke promotor*	<i>Advies: binnen een week na beoordeling door de stagementor*</i>

* niet van toepassing voor vrijwillige stages.

3.1 Vinden van een stageplaats

Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het vinden van een stageplaats. Het stage-aanbod voor bedrijfsstages wordt onder andere kenbaar gemaakt via de studentenkringen, maar studenten kunnen, al dan niet via het netwerk van de professoren, op zoek gaan naar een stageplaats of zelf bedrijven contacteren. Studenten kunnen in Plato een overzicht opvragen van stageplaatsen die eerder werden ingenomen door studenten uit de opleiding sinds 2017.

Wat onderzoeksstages betreft kunnen (UGent) onderzoeksgroepen op geen enkele manier verplicht worden om een onderzoeksstage aan te bieden. Studenten worden al dan niet aanvaard na beoordeling van de vraag van de student en in acht name van bvb. motivatie, excellentie, logistieke mogelijkheden om de stage te kunnen begeleiden, **Daar waar elke student een bedrijfsstage moet kunnen opnemen indien het curriculum dit toelaat, is dat niet het geval voor onderzoeksstages.**

3.2 De wetenschappelijke promotor

De wetenschappelijke promotor vergewist zich, al dan niet door persoonlijk contact met de stageplaats en de stagementor, van het voldoende hoog niveau van de aangeboden stage. De promotor aanvaardt de voorgestelde stageovereenkomst, ondertekent deze namens de universiteit en keurt deze formeel goed in Plato. De promotor zorgt voor de eindbeoordeling, rekening houdende met de beoordeling van de stagementor. In het geval van een bedrijfsstage heeft de promotor geen directe link met het bedrijf of organisatie (bv. zaakvoerder, werknemer, familiale band,..). De promotor heeft geen familiale band met de student.

Promotoren kunnen zijn:

- De leden van het zelfstandig academisch personeel
- Doctor-assistenten
- Gepromoveerde onderzoekers in vast of tijdelijk dienstverband van de universiteit en het FWO-Vlaanderen (wetenschappelijk personeel in de graad van postdoctoraal medewerker)

- Gastprofessoren
- Lesgevers aangeduid bij overeenkomst gesloten met een andere universiteit of hogeschool.

Er kan afgeweken worden van deze categorieën voor die verantwoordelijke lesgevers en medelesgevers binnen integrerende academische hogescholenopleidingen die reeds vóór 1 februari 2013 als verantwoordelijk lesgever of medelesgever waren aangeduid (binnen de betreffende opleiding) en die behoren tot het integratiekader (zie OER 2022-2023, artikel 59).

De student zoekt vóór de aanvang van de stage een promotor binnen de Faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur met specialiteit in het vakgebied van de stage. Indien de student geen, of niet tijdig een promotor kan vinden, kan de stage niet aanvaard én uitgevoerd worden en bijgevolg dus eveneens niet opgenomen worden in het curriculum.

3.3 Verder verloop van de procedure

Het verdere verloop van de procedure is afhankelijk van een aantal factoren en van het type stage. De verschillende stappen worden in detail uitgelegd, in [stappenplannen die terug te vinden zijn op de facultaire website](#). Verschillen tussen de procedures zijn o.a.

- Bezoldigde of onbezoldigde stage: in geval van een betaalde stage is het op te laden contract een arbeidsovereenkomst tussen het bedrijf en de student
- Stage voorzien in het opleidingsprogramma of vrijwillige stage
- Stage via IAESTE of niet: buitenlandse stages uitgevoerd in het kader van IAESTE

3.4 Goedkeuring van de stage door de voorzitter van de stagecommissie

Naast een goedkeuring door de promotor moet de stageaanvraag ook altijd worden goedgekeurd door de stagecommissie, ongeacht of de stage meetelt voor studiepunten of niet. De stagecommissie (de voorzitter) keurt de stage pas goed nadat deze is goedgekeurd door de promotor en nadat de student alle nodige documenten heeft opgeladen in Plato.

3.5 In te leveren documenten na beëindigen van de stage

3.5.1 Logboek

Het logboek wordt in pdf-formaat opgeladen op Plato **uiterlijk 1 week na het beëindigen van de stage**.

3.5.1.1 Bedrijfsstage ingenieurswetenschappen en architectuur en Onderzoeksstage

De student rapporteert per dag en in tabelvorm de activiteiten van de dag, de gepresteerde uren en de locatie waar deze zijn uitgevoerd. De student en stagementor ondertekenen beiden het logboek.

Datum	uren	Locatie	Korte beschrijving activiteiten van de dag
xx/xx/xx			
...			
Totaal	****		

Ik bevestig de correctheid van bovenstaande informatie,
student-stagiair

de stagementor

naam en voornaam

naam en voornaam

.....

.....

3.5.1.2 Bedrijfsstage industriële wetenschappen

De student rapporteert per dag en in tabelvorm de activiteiten van de dag, de locatie waar deze zijn uitgevoerd en relevante resultaten. De student en stagementor ondertekenen beiden het logboek.

datum	uren	locatie	Korte beschrijving activiteiten van de dag en eventuele relevante resultaten
xx/xx/xx			
...			
Totaal	****		

Ik bevestig de correctheid van bovenstaande informatie,
student-stagiair

de stagementor

naam en voornaam

naam en voornaam

.....

.....

3.5.2 Stageverslag (niet van toepassing voor vrijwillige stages)

Enkel de studenten die de stage als keuzevak opnemen in het curriculum dienen verplicht een stageverslag op te maken. De student contacteert de promotor om afspraken te maken over de verwachte omvang en de kwalitatieve vereisten van het stageverslag.

Het verslag, met eventuele bijlagen, wordt opgeladen in Plato **uiterlijk 2 maand na beëindigen van de stage en ten laatste op 1 juni voor stages die plaats vinden tijdens het academiejaar**. De student maakt de nodige afspraken met de stagementor en de promotor omtrent het al dan niet indienen van een fysieke kopij van het verslag.

Studenten in een Engelstalige masteropleiding schrijven het verslag in principe in het Engels, tenzij het stagebedrijf of onderzoeksinstelling hier expliciet wenst van af te wijken. Alle andere studenten hebben de mogelijkheid om het verslag in het Nederlands of Engels aan te leveren, waarbij de taal van het verslag wordt vastgelegd in overleg met de promotor en de stagementor.

Het via Plato opgeladen document wordt digitaal gearchiveerd.

De student ondertekent een verklaring op eer dat de resultaten behaald binnen de stage (bedrijfsstage of onderzoeksstage) of onderdelen van het stageverslag geen deel (zullen) uitmaken van de masterproef van de student.

3.5.2.1 Bedrijfsstage Ingenieurswetenschappen en architectuur

Het verslag voldoet aan volgende vereisten:

- Minimaal 4000 en maximaal 10000 woorden, exclusief figuren, voorpagina, inhoudsopgave of referenties. Desgevallend kan het verslag worden aangevuld met technische bijlagen.
- Het stageverslag omvat 4 onderdelen:
 - o Beschrijving van het bedrijf en haar activiteiten (max. 500 woorden)
 - o Beschrijving van de stageopdracht
 - o Technisch verslag van de stage
 - o Zelfreflectie en persoonlijke evaluatie (max. 500 woorden)
- Schrijven van het verslag kan voor maximaal 20 uur deel uitmaken van de vereiste 200 uur.

3.5.2.2 Bedrijfsstage industriële wetenschappen

Het verslag voldoet aan volgende vereisten:

- Minimaal 2000 en maximaal 5000 woorden, exclusief figuren, voorpagina, inhoudsopgave of referenties. Desgevallend kan het verslag worden aangevuld met technische bijlagen.
- Het stageverslag omvat 4 onderdelen:
 - o Een korte beschrijving van de stageplek (max. 500 woorden)
 - o Beschrijving van de stageopdracht
 - o Een synthese van de belangrijkste resultaten
 - o Een korte zelfreflectie en persoonlijke evaluatie (max. 500 woorden)
- Schrijven van het verslag kan voor maximaal 10 uur deel uitmaken van de vereiste 120/200 uur.

3.5.2.3 Onderzoeksstages

Het wetenschappelijk rapport voldoet minstens aan onderstaande vereisten:

- Minimaal 4000 en maximaal 10000 woorden, exclusief figuren, voorpagina, inhoudsopgave of referenties. Desgevallend kan het verslag worden aangevuld met technische bijlagen.

- Het wetenschappelijk rapport kan een beperkt literatuuronderzoek bevatten, maar beschrijft voornamelijk de nieuw verworven data en/of vaardigheden.
- Het rapport omvat in de regel onderstaande onderdelen:
 - o Inleiding en achtergrond bij de uitgevoerde opdracht
 - o Materiaal en methoden
 - o Resultaten
 - o Discussie en besluit
 - o Referenties
- Schrijven van het wetenschappelijk rapport kan voor maximaal 20 uur deel uitmaken van de vereiste 120/200 uur.

3.5.3 Verslagen met confidentiële informatie

Het kan voorkomen dat studenten tijdens de stage in contact komen met vertrouwelijke informatie, of nieuwe informatie verzamelen die niet publiekelijk toegankelijk kan worden gemaakt omwille van een door de student ondertekende geheimhoudingsclausule (NDA). Indien dit het geval is, geldt een regeling die analoog is aan de regeling voor masterproeven die confidentiële informatie bevatten:

- De student licht de promotor in dat de stage confidentiële informatie bevat.
- De promotor duidt aan in Plato dat de inhoud van het verslag confidentiële informatie bevat, en stelt een eventuele embargodatum in of past deze aan in Plato.
- De student neemt een [clausule](#)¹ op in het verslag.

Noot: Het is finaal aan de promotor om uit te maken of er voldoende informatie ter beschikking is om het werk van de student te kunnen beoordelen. Desgevallend kan de promotor eveneens een NDA ondertekenen om toch toegang te kunnen krijgen tot informatie die essentieel is voor de beoordeling van de stage.

4 EVALUATIE VAN DE STAGE

4.1 Beoordeling door de stagementor

Ter wille van de uniformiteit van de beoordeling dient de stagementor van het bedrijf of de onderzoeksinstelling een voorgeschreven evaluatieformulier in te vullen; dit evaluatieformulier wordt door de stagementor ingevuld via Plato.

4.2 Beoordeling door de promotor

Na evaluatie door de stagementor beoordeelt de wetenschappelijke promotor de stage en de inhoud van het stageverslag aan de hand van een evaluatieformulier en een beknopt beoordelingsverslag, beschikbaar in Plato. De promotor geeft de eindscore in via Plato.

¹ <http://www.ugent.be/ea/nl/faculteit/diensten/studentenadministratie/stage/stagereglementannex.pdf>

Validatie van de uiteindelijke quoterings gebeurt door de facultaire stagecoördinator via een elektronisch overlegmoment met alle promotoren. Dit overlegmoment vindt plaats ten laatste op 20 juni. De stagecoördinator zorgt vervolgens voor de registratie van de punten in Oasis.

4.3 Feedback van en aan de student

Bij het opladen van het stageverslag heeft de student de kans om feedback te geven omtrent de stage-ervaring via een evaluatieformulier (beschikbaar in Plato) en/of een vrij commentaarveld. Deze informatie is confidentieel en enkel zichtbaar voor de promotor en de facultaire coördinator.

De student heeft inzage in de evaluatieformulieren van de stagementor en promotor en kan een afspraak maken bij de stagementor en promotor voor verdere feedback.

De beoordelingsformulieren worden gearhiveerd via Plato en blijven beschikbaar voor de facultaire coördinator.

5 VRIJWILLIGE STAGES

Studenten die een vrijwillige stage uitvoeren (maar deze dus niet opnemen als keuzevak) volgen dezelfde procedure zoals deze hierboven is beschreven, met 2 grote verschillen:

- De studenten hoeven geen stageverslag op te laden
- Er is geen beoordeling door de wetenschappelijke promotor

Teneinde een kwalitatieve invulling van de stage door de student én van de stageplaats te verzekeren, dienen vrijwillige stages eveneens onderstaande eigenschappen en/of elementen te bevatten:

- Doorlopen van alle administratieve stappen zoals hierboven beschreven.
- Een wetenschappelijke promotor met expertise in het domein van de stage.
- Studenten houden een logboek bij doorheen de stage, en dienen dit logboek in via Plato ten laatste één week na het beëindigen van de stage.
- De student beoordeelt de stageplek via het evaluatieformulier in Plato.
- De stagementor beoordeelt de student en de stage via het evaluatieformulier in Plato.
- De promotor neemt kennis van deze beoordelingen en rapporteert eventuele bijzonderheden aan de facultaire stagecoördinator.
- Desgevallend vindt er een feedbackmoment plaats tussen de student en de promotor.