

Voor elke aanvraag voor een FCWO-reiskrediet stuurt de aanvrager zijn ingevulde aanvraag naar [marleen.vlaeminck@UGent.be](mailto:marleen.vlaeminck@UGent.be) én in cc naar zijn eigen secretariaat.

Zo heeft het secretariaat zicht op de lopende aanvragen (belangrijk voor het terugvorderen van de kosten). Marleen Vlaeminck zorgt er voor dat de aanvraag op de eerstvolgende vakgroepraadvergadering behandeld wordt en na goedkeuring doorgestuurd wordt naar het decanaat.

Voor alle duidelijkheid : NIET zelf doorsturen naar Sofia De Sutter !

---

For each application for a FCWO travel grant the applicant has to send his completed application to [marleen.vlaeminck@UGent.be](mailto:marleen.vlaeminck@UGent.be) ; cc to its own secretariat.

Thus, the secretariat has an overview of the pending applications (important to recover the costs). Marleen Vlaeminck ensures that the application is dealt with at the next meeting of the department board and is sent after approval to the dean's office.

To be clear: DO NOT send it directly to Sofia De Sutter!